



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 597**

21 Μαΐου 2001

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 2106 (1)

Εξουσιοδότηση στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης Τρικάλων και στους Προϊσταμένους Τμημάτων της ίδιας Υπηρεσίας για υπογραφή εγγράφων με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις των άρθρων 1 και 7 του Ν. 2503 /97 «Διοίκηση, οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2. Του άρθρου 1 του Ν. 2647/98 «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στις Περιφέρειες και την Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

3. Του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 410/95), όπως συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.

4. Τον Ν. 1188/81 «Κώδικας Κατάστασης προσωπικού των Ο.Τ.Α.».

5. Την αριθμ. 4500/4.10.1999 απόφασή μας περί τοποθέτησης Προϊσταμένου της Δ/νσης Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης Νομού Τρικάλων.

6. Τις αριθμ. 2169/1998, 6401/1999 και 7260/2000 αποφάσεις μας περί τοποθέτησης Προϊσταμένων Τμημάτων της Δ/νσης Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης Τρικάλων.

7. Την ανάγκη για απλούστευση των διαδικασιών για ταχύτερη διεκπεραίωση των υπηρεσιακών θεμάτων και καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών και για διασφάλιση της αποδοτικής και εύρυθμης λειτουργίας της Δ/νσης Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης Νομού Τρικάλων.

8. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνης εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εξουσιοδοτούμε τον Διευθυντή και τους Προϊσταμένους Τμημάτων της Δ/νσης Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης Τρικάλων, να υπογράφουν με ΕΝΤΟΛΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ, στα κατωτέρω έγγραφα και αποφάσεις:

Α) ΣΤΟΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ.

1. Χαρακτηρισμός όλων των εισερχομένων εγγράφων στην Υπηρεσία, εκτός εκείνων που μεταβιβάζονται στον προϊστάμενο του Τμήματος Γραμματείας και αναφέρονται στην παράγρ. Ε΄.

2. Χορήγηση όλων των αδειών που προβλέπονται από τον Υπαλληλικό Κώδικα (Ν. 2683/99).

3. Χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων και επιδόματος χρόνου υπηρεσίας, καθώς και εκκαθάριση εν γένει αποδοχών και αποζημιώσεων στους υπαλλήλους της Υπηρεσίας.

4. Έκδοση απόφασης για μετάταξη υπαλλήλων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης σε Υπηρεσίες της Περιφέρειας που εδρεύουν στο Νομό Τρικάλων.

5. Έκδοση απόφασης για απόσπαση υπαλλήλων ΟΤΑ σε υπηρεσίες της Περιφέρειας που εδρεύουν στο Νομό Τρικάλων.

6. Έκδοση απόφασης για μετάταξη υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. σε υπηρεσίες της Περιφέρειας που εδρεύουν στο Νομό Τρικάλων .

7. Όλα τα έγγραφα που απευθύνονται σε Υπηρεσίες εκτός του Νομού Τρικάλων (Περιφέρειες, Υπουργεία κλπ.)

8. Θέση στο αρχείο εγγράφων τα οποία δεν απαιτούν κάποια ενέργεια και έχουν απλώς ενημερωτικό χαρακτήρα .

9. Έρευνα δικαιολογητικών και στοιχείων ατόμων που ζητούν να καθορισθεί η Ιθαγένειά τους σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις .

10. Επίλυση αμφισβητήσεων σχετικά με τη διαγραφή, δύο ή περισσότερες φορές εγγεγραμμένων στα Μητρώα Αρρένων .

11. Έκδοση απόφασης για συγκρότηση Επιτροπών εκκαθάρισης αρχείου.

12. Έγκριση αποφάσεων για χορήγηση αδειών λειτουρ-

γίας καταστημάτων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος και χρήσης μουσικών οργάνων.

13. Έκδοση αποφάσεων περί καθορισμού λειτουργίας των καταστημάτων τουριστικών περιοχών.

14. Έγκριση αποφάσεων για παραχωρήσεις και εκποιήσεις γηπέδων, για κήρυξη αναγκαστικής απαλλοτρίωσης κτημάτων κλπ.

15. Έγκριση αποφάσεων για μεταφορά προσώπων σε συνέδρια κλπ.

16. Έγκριση αγοράς αυτοκινήτων, οχημάτων από το ελεύθερο εμπόριο, από τα Ν.Π.Δ.Δ., τη Ν.Α. και τα Κρατικά Ν.Π. Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) του Δημόσιου Τομέα.

17. Έγκριση αγοράς αυτοκινήτων από τους ΟΤΑ και Ν.Π.Δ.Δ.

18.Έκδοση απόφασης για θέση σε κυκλοφορία αυτοκινήτων, οχημάτων που προμηθεύονται τα Ν.Π.Δ.Δ., η Ν.Α. και τα Κρατικά Ν.Π.Ι.Δ. του Δημόσιου Τομέα.

19.Έκδοση απόφασης για θέση σε κυκλοφορία αυτοκινήτων, οχημάτων που προμηθεύονται οι ΟΤΑ από τον ΟΔΔΥ.

20. Παύση κυκλοφορίας οχημάτων των υπηρεσιών των Ν.Π.Δ.Δ., της Ν.Α. και των κρατικών Ν.Π.Ι.Δ. του Δημόσιου Τομέα, καθώς και των Δήμων και Κοινοτήτων για τα οχήματα που έχουν προμηθευτεί οι Δήμοι και Κοινότητες από τον ΟΔΔΥ.

21 .Έγκριση μίσθωσης Ιδιωτικών αυτοκινήτων Δημόσιας Χρήσης από τα Ν.Π.Δ.Δ., τη Ν.Α. και τα Κρατικά Ν.Π.Ι.Δ. του Δημόσιου Τομέα.

22. Έγκριση για κατ' εξαίρεση οδήγηση αυτοκινήτων των Ν.Π.Δ.Δ. και ΟΤΑ Α΄ και Β΄ βαθμού, από υπαλλήλους που έχουν την απαιτούμενη κατά περίπτωση άδεια οδήγησης.

23. Έγκριση για κατ' εξαίρεση οδήγησης οχημάτων που ανήκουν σε Δήμους και Κοινότητες, από Δημάρχους, Προέδρους Κοινοτήτων, Δημοτικούς και Κοινοτικούς Συμβούλους ή και από ιδιώτες εφόσον έχουν την απαιτούμενη κατά περίπτωση άδεια οδήγησης και προσφέρουν τις υπηρεσίες τους χωρίς αμοιβή ή αποζημίωση.

24. Έγκριση υπερκατανάλωσης καυσίμων υπηρεσιακών αυτοκινήτων των Ν.Π.Δ.Δ. και των ΟΤΑ Α΄ και Β΄ βαθμού.

25. Ανάδειξη προμηθευτών υγρών καυσίμων για τις ανάγκες των Υπηρεσιών του Δημόσιου Τομέα, που υπάγονται στην αρμοδιότητα του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Θεσσαλίας. Υπογραφή των σχετικών εγγράφων και συμβάσεων.

26. Εκδίκαση ενστάσεων (προσφυγών) κατά αποφάσεων του Ταμείου Εθνικής Οδοποιίας (Τ.Ε.Ο.).

27. Έλεγχος όλων των Πράξεων των Δημοτικών και Κοινοτικών Συμβουλίων και λοιπών συλλογικών και μονομελών οργάνων των ΟΤΑ Α΄ βαθμού και των Νομικών τους Προσώπων Δημοσίου Δικαίου, εκτός αυτών που μεταβιβάζονται στον Προϊστάμενο του Τμήματος Τοπικής Αυτοδιοίκησης και αναφέρονται κατωτέρω στην παράγρ. Β΄.

28. Έγκριση των προϋπολογισμών των ανωτέρω φορέων.

29. Έγκριση των προϋπολογισμών και απολογισμών των εποπτευόμενων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου.

30. Έγκριση τροποποίησης προϋπολογισμών και έγκριση απολογισμών των Δημοτικών και Κοινοτικών Συμβουλίων και λοιπών συλλογικών οργάνων των ΟΤΑ Α΄ βαθμού και των Νομικών τους προσώπων Δημοσίου Δικαίου.

31. Θέματα εξόδων παράστασης Δημάρχων, Προέδρων Κοινοτήτων, Προέδρων Νομικών προσώπων ΟΤΑ, και κάθε θέμα που έχει σχέση με χορηγίες των αιρετών οργάνων των ΟΤΑ.

32. Έγκριση αποφάσεων Δημοτικών και Κοινοτικών Συμβουλίων για σύσταση Επιχειρήσεων ύδρευσης - Αποχέτευσης ή μετατροπή Συνδέσμου σε δημοτική Επιχείρηση ύδρευσης - Αποχέτευσης.

33. Έγκριση για τη συμμετοχή άλλου οργανισμού τοπικής αυτοδιοίκησης σε δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης - Αποχέτευσης και καθορισμός του αριθμού των αντιπροσώπων αυτών στο Δ. Σ. της Επιχείρησης.

34. Έγκριση αποφάσεων Δημοτικών ή Κοινοτικών Συμβουλίων για τη διεύρυνση του αντικειμένου των Δημοτικών Επιχειρήσεων Ύδρευσης -Αποχέτευσης.

35. Έκδοση απόφασης για συγκρότηση Επιτροπών έκδοσης βεβαιώσεων για χορήγηση αδειών λαϊκών αγορών σε παραγωγούς.

36. Έλεγχος αποφάσεων συλλογικών οργάνων των ΟΤΑ, των Ν.Π.Δ.Δ., των Ιδρυμάτων και Επιχειρήσεων αυτών, καθώς και των Συνδέσμων, οι οποίες ρυθμίζουν θέματα εκτέλεσης έργων και προμηθειών προϋπολογισμού άνω των 5.000.000 δρχ.

37. Παραπομπή στην επιτροπή του άρθρου 177 του Π.Δ. 410/95, όλων των πράξεων των Δημοτικών και Κοινοτικών Συμβουλίων και των λοιπών συλλογικών και μονομελών οργάνων ΟΤΑ Α΄ βαθμού και των Νομικών τους προσώπων Δημοσίου Δικαίου, πλην αυτών της έδρας του νομού, που αιτιολογημένα θεωρούνται ότι δεν είναι νόμιμες.

38. Έγκριση μετακίνησης όλων των υπαλλήλων της Υπηρεσίας εκτός έδρας εντός του νομού.

39. Ορκωμοσία υπαλλήλων της Δ/νσης Τοπ. Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης Τρικάλων.

40. θέματα που αφορούν εν γένει στην Υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων ΟΤΑ, των Νομικών προσώπων και Συνδέσμων, καθώς και των Ελεγκτών Εσόδων - Εξόδων και Εισπρακτόρων των ΟΤΑ.

41. θέματα που αφορούν τις αποδοχές και τις αποζημιώσεις γενικά των ανωτέρω υπαλλήλων.

42. Έκδοση απόφασης συγκρότησης τριμελούς Επιτροπής άρθρου 14 παρ. 6 του Ν.2458/97 «Ανανέωση βιβλιαρίου υγείας Ο.Γ.Α.».

Β) ΣΤΟΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ Ν.Π.Δ.Δ.

1. Έλεγχος αποφάσεων Συλλογικών Οργάνων των ΟΤΑ, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και των Ν.Π.Δ.Δ., Ιδρυμάτων και Επιχειρήσεων αυτών, καθώς και των Συνδέσμων, που ρυθμίζουν θέματα σχετικά με εκτέλεση έργων και προμηθειών, προϋπολογισμού μέχρι 5.000.000 δρχ.

2. Έλεγχος αποφάσεων Δημοτικών και Κοινοτικών Συμβουλίων και λοιπών συλλογικών οργάνων των ΟΤΑ Α΄ βαθμού και των Νομικών τους προσώπων Δημοσίου Δικαίου, σχετικά με επιβολή τελών και δικαιωμάτων.

3. Θέματα συγκρότησης επιτροπών, επίλυσης φορολογικών διαφορών, καθώς και των επιτροπών παραλαβής έργων, προμηθειών και διεξαγωγής δημοπρασιών, μέχρι ποσού 5.000.000 δρχ.

4. Θέματα λειτουργίας γενικά των Σχολικών Επιτροπών.

5. Όλα τα έγγραφα που αφορούν υποβολή συμπληρωματικών δικαιολογητικών για τον έλεγχο αποφάσεων των Δημοτικών και Κοινοτικών Συμβουλίων και λοιπών συλλογικών οργάνων των ΟΤΑ Α΄ βαθμού και των Νομικών τους προσώπων Δημοσίου Δικαίου.

6. Θέματα μεταβολών στις συνθέσεις των Δημοτικών και Κοινοτικών Συμβουλίων, εκτός από τις παραιτήσεις των Δημάρχων και Προέδρων Κοινοτήτων.

7. Θέματα σχετικά με προετοιμασία και διενέργεια εκλογών αιρετών εκπροσώπων των Υπηρεσιακών Συμβουλίων των ΟΤΑ και των Ν.Π.Δ.Δ..

Γ) ΣΤΟΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΤΗΣ ΤΥΔΚ

1. Πράξεις και έγγραφα που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών ΟΤΑ».

2. Έγγραφα σχετικά με παροχή πληροφοριών προς διάφορες Αρχές, οργανισμούς ή ιδιώτες, εκτός από όσα αναφέρονται γενικά σε έγγραφες καταγγελίες.

3. Εντολές προς τους Τεχνικούς υπαλλήλους της ΤΥΔΚ για σύνταξη μελετών Δημοτικών και Κοινοτικών έργων και προμηθειών και για σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών των

προμηθειών που εκτελούνται με τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ, καθώς και τη θεώρηση των μελετών ανακεφαλαιωτικών πινάκων.

4. Αποστολή προς τους ΟΤΑ και συνδέσμους Δήμων και Κοινοτήτων, μελετών έργων, ανακεφαλαιωτικών πινάκων πρωτοκόλλων εν γένει, κανονισμού νέων τιμών μονάδος κλπ. και λογαριασμού πληρωμής εργασιών.

Δ) ΣΤΟΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

1. Βεβαιώσεις που αφορούν στις αποδοχές όλου του προσωπικού της Διεύθυνσης.

2. Πάσης φύσεως προπαρασκευαστικά έγγραφα για έκδοση αποφάσεων καθώς και απαντήσεις επί θεμάτων που αναφέρονται στις αποδοχές των υπαλλήλων.

3. Έγγραφα για παραπομπή των υπαλλήλων στις Υγειονομικές Επιτροπές.

4. Έγγραφα που αφορούν την κίνηση των κρατικών αυτοκινήτων.

5. Έλεγχος δικαιολογητικών για τροχαία ατυχήματα που προκαλούνται από οχήματα του Δημοσίου.

Ε) ΣΤΟΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

1. Χαρακτηρισμός μόνο των εγγράφων που αποστέλλονται από τους Δήμους και τις Κοινότητες και τα Νομικά τους Πρόσωπα.

2. Θέματα που αφορούν πρωτοκόλληση, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση διαφόρων εγγράφων.

3. Θεώρηση του γνησίου της υπογραφής πολιτών και επικύρωση φωτοαντιγράφων διαφόρων εγγράφων τα οποία προσκομίζονται από τους πολίτες.

4. Τήρηση αλληλογραφίας εμπιστευτικού πρωτοκόλλου.

5. Θεώρηση διαφόρων εγγράφων με τη σφραγίδα της Χάγης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίκαλα, 10 Μαΐου 2001
Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΡΑΤΖΙΩΤΗΣ

Αριθ. 2122 (2)

Παροχή εξουσιοδότησης για υπογραφή εγγράφων στον προϊστάμενο Διεύθυνσης Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης Νομού Καρδίτσας καθώς και στους προϊσταμένους τμημάτων της ίδιας Υπηρεσίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις

1. Του Π. Δ/τος 410/1995 Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα.

2. Του Ν. 1188/1981 «περί του Κώδικα κατάστασης προσωπικού των Ο.Τ.Α.».

3. Των άρθρων 1 & 7 του Ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α΄/30.5.1997) «Διοίκηση, Οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

4. Του άρθρου 1 του Ν. 2647/1998 (ΦΕΚ 237/Α΄/22.10.1998) « Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στις Περιφέρειες και την Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

5. Του Ν. 2790/2000 (ΦΕΚ 24/Α΄/16.2.2000) «Αποκατάσταση παλιννοστούντων ομογενών από την τέως Σοβιετική Ένωση και άλλες διατάξεις».

6. Την αριθμ. 2170/13.5.1998 απόφασή μας σχετικά με τοποθέτηση προϊσταμένων τμημάτων στη Διεύθυνση Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης Νομού Καρδίτσας.

7. Την αριθμ. 4500/4.10.1999 απόφασή μας σχετικά με τοποθέτηση Διευθυντή στη Διεύθυνση Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης Νομού Καρδίτσας.

8. Την ανάγκη απλούστευσης διαδικασιών για την σύντομη διεκπεραίωση των υπηρεσιακών θεμάτων και την εξυπηρέτηση των πολιτών και την εξασφάλιση της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας της Διεύθυνσης Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης Νομού Καρδίτσας.

9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Παρέχουμε εξουσιοδότηση για υπογραφή εγγράφων που αφορούν αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης Νομού Καρδίτσας και ορίζουμε να υπογράφουν με ΕΝΤΟΛΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ στα παρακάτω έγγραφα και αποφάσεις:

Α). ΣΤΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

1. Χαρακτηρισμός όλων των εισερχομένων εγγράφων στην Υπηρεσία πλην αυτών που μεταβιβάζονται στον Προϊστάμενο Γραμματείας και αναφέρονται στην παρ Ε΄.

2. Χορήγηση κανονικών, αναρρωτικών και όσων αδειών προβλέπονται από τις διατάξεις του υπαλληλικού κώδικα (Ν. 2683/1999).

3. Χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων και επιδόματος χρόνου υπηρεσίας στους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης (Ν. 2470/1997 ΦΕΚ 40 Α΄) καθώς και εκκαθάριση εν γένει αποδοχών και αποζημιώσεων στους υπαλλήλους της Υπηρεσίας.

4. Έκδοση απόφασης για τη μετάταξη υπαλλήλων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης σε Υπηρεσίες της Περιφέρειας που εδρεύουν στο Νομό.

5. Έγκριση αγοράς Αυτοκινήτων, Οχημάτων από το ελεύθερο εμπόριο για τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), την Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και τα Κρατικά Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) του Δημοσίου Τομέα.

6. Έκδοση απόφασης για θέση σε κυκλοφορία αυτοκινήτων οχημάτων που προμηθεύονται τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), η Ν.Α. και τα Κρατικά Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) του Δημοσίου Τομέα.

7. Έκδοση απόφασης για θέσης σε κυκλοφορία αυτοκινήτων οχημάτων που προμηθεύονται οι Οργανισμοί Α΄ βαθμού από τον Ο.Δ.Δ.Υ.

8. Παύση κυκλοφορίας οχημάτων των υπηρεσιών. Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και των Κρατικών Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) του Δημοσίου Τομέα, καθώς και των Δήμων και Κοινοτήτων προκειμένου για τα οχήματα που οι Δήμοι και οι Κοινότητες έχουν προμηθευτή από το Ο.Δ.Δ.Υ.

9. Έγκριση μίσθωσης Ιδιωτικών αυτοκινήτων Δημόσιας χρήσης από τα Κρατικά Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και τα Κρατικά Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) του Δημοσίου Τομέα.

10. Έγκριση για κατ' εξαίρεση οδήγηση αυτοκινήτων των υπηρεσιών Κρατικά Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α΄ και Β΄ βαθμού από υπαλλήλους που έχουν την απαιτούμενη κατά περίπτωση άδεια οδήγησης.

11. Έγκριση για κατ' εξαίρεση οδήγηση οχημάτων που ανήκουν σε Δήμους και Κοινότητες, από Δημάρχους, Προέδρους Κοινοτήτων, Δημοτικούς και κοινοτικούς συμβούλους ή και από ιδιώτες εφόσον έχουν την απαιτούμενη κατά περίπτωση άδεια οδήγησης και προσφέρουν τις υπηρεσίες τους χωρίς αμοιβή ή αποζημίωση.

12. Έγκριση υπερκατανάλωσης καυσίμων υπηρεσιακών αυτοκινήτων των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) καθώς και Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α΄ και Β΄ βαθμού.

13. Εκδίκαση ενστάσεων (Προσφυγών) κατά αποφάσεων του Ταμείου Εθνικής Οδοποιίας (Τ.Ε.Ο.).

14. Έκδοση απόφασης για απόσπαση υπαλλήλων Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης στο νομό.

15. Έκδοση απόφασης για μετάταξη υπαλλήλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) στο νομό.

16. Έγκριση αγορά αυτοκινήτων από Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.).

17. Έκδοση απόφασης με την οποία ορίζεται το διδακτικό προσωπικό των εκπαιδευτικών προγραμμάτων που εκτελούν τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) του τομέα υγείας και πρόνοιας εφόσον δεν ανήκει το διδακτικό προσωπικό του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης (άρθρο 51 του Ν. 1943 /1991, ΦΕΚ 50 Α΄).

18. Έρευνα δικαιολογητικών και στοιχείων ατόμων που ζητούν να καθορισθεί η ιθαγένεια τους σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγενείας.

19. Επίλυση αμφισβητήσεων σχετικά με την διαγραφή δύο ή περισσότερες φορές εγγεγραμμένων σε μητρώα αρρένων (Μ.Α.) επί διαφωνιών Νομάρχη και Διευθυντή Στρατολογικού γραφείου.

20. Έγκριση αποφάσεων Δημοτικών και Κοινοτικών Συμβουλίων για τη σύσταση δημοτικών επιχειρήσεων Ύδρευσης - Αποχέτευσης ή μετατροπή Συνδέσμου σε δημοτική επιχείρηση Ύδρευσης - Αποχέτευσης (άρθρα 1 παρ. 3 και 3 παρ. 2 του Ν. 1069/1980, ΦΕΚ 191 Α΄).

21. Έγκριση για τη συμμετοχή άλλου οργανισμού τοπικής αυτοδιοίκησης σε δημοτική επιχείρηση Ύδρευσης - Αποχέτευσης και καθορισμός του αριθμού των αντιπροσώπων αυτών στο Διοικητικό Συμβούλιο της Επιχείρησης (άρθρο 3 παρ. 2 του Ν. 1069 /1980, ΦΕΚ 191 Α΄).

22. Έγκριση αποφάσεων δημοτικών ή κοινοτικών συμβουλίων για τη διεύρυνση αντικειμένου των δημοτικών επιχειρήσεων Ύδρευσης - Αποχέτευσης (άρθρο 2 παρ. 1 του Ν. 1069/1980, ΦΕΚ 191 Α΄).

23. Έκδοση απόφασης συγκρότησης επιτροπών έκδοσης βεβαιώσεων για τη χορήγηση αδειών λαϊκών αγορών σε παραγωγούς (άρθρο 7 παρ. 5 του Ν. 2323/1995).

24. Έκδοση απόφασης αναπροσαρμογή της εφάπαξ αποζημίωσης των φορτοεκφορτωτών του Κ.Α.Φ. Ξηράς Καρδίτσας.

25. Έκδοση απόφασης ανάθεσης με μίσθωση έργου των λογιστικών εργασιών του Κεφαλαίου Αποζημιώσεως Φορτοεκφορτωτών (Κ.Α.Φ.) Ξηράς Καρδίτσας.

26. Έκδοση απόφασης συγκρότησης τριμελούς Επιτροπής άρθρου 14 παρ. 6 του Ν.2458/1997 «Ανανέωση βιβλιαρίου υγείας Ο.Γ.Α.».

27. Έγκριση μετακίνησης υπαλλήλων εκτός έδρας, πλην υπαλλήλων Τ.Υ.Δ.Κ.

28. Ορκωμοσία υπαλλήλων Διεύθυνσης Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης.

29. Έκδοση απόφασης συγκρότησης Επιτροπής εκκαθάρισης αρχείου.

30. Έγκριση Προϋπολογισμών και Απολογισμών των εποπτευόμενων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.).

31. Έλεγχο αποφάσεων Συλλογικών οργάνων Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και των ΝΠΔΔ ιδρυμάτων και Επιχειρήσεων αυτών καθώς και των Συνδέσμων που ρυθμίζουν θέματα Εκτέλεσης Έργων και Προμηθειών Προϋπολογισμού άνω των 5.000.000 δραχμών.

32. Συγκρότηση Επιτροπής Διενέργειας διαγωνισμού για την ανάδειξη προμηθευτή υγρών καυσίμων για τις ανάγκες υπηρεσιών του Δημόσιου τομέα του νομού που υπάγονται στην αρμοδιότητα του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας. Υπογραφή σύμβασης.

33. Τον έλεγχο όλων των πράξεων των Δημοτικών και Κοινοτικών Συμβουλίων και λοιπών συλλογικών οργάνων των Ο.Τ.Α. Α΄ βαθμού και των Νομικών τους Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Άρθρο 177 Π.Δ/τος 410/1995), ΠΛΗΝ ΑΥΤΩΝ που μεταβιβάζονται στον Προϊστάμενο του Τμήματος Τοπικής Αυτοδιοίκησης και αναφέρονται κατωτέρω στην παρ. Β΄.

34. Έγκριση και τροποποίηση προϋπολογισμών των ανωτέρω Φορέων.

35. Έγκριση αποφάσεων χορηγήσεων αδειών λειτουργίας καταστημάτων Υγειονομικού ενδιαφέροντος καθώς και χρήσης μουσικών οργάνων.

36. Όλα τα έγγραφα που απευθύνονται σε Υπηρεσίες εκτός ορίων Νομού (Περιφέρεια, Υπουργεία κ.λ.π.).

37. Την παραπομπή στην Επιτροπή του άρθρου 177 του Π.Δ/τος 410 /1995 όλων των πράξεων των Δημοτικών και Κοινοτικών Συμβουλίων και των λοιπών συλλογικών οργάνων των Ο.Τ.Α. Α΄ βαθμού και των Νομικών τους Προσώπων Δημοσίου Δικαίου πλην αυτών της έδρας του νομού, που θεωρούνται αιτιολογημένα ότι δεν είναι νόμιμες.

38. θέση στο αρχείο εγγράφων που έχουν ενημερωτικό χαρακτήρα και δεν χρήζουν ενέργειας.

Β). ΣΤΟΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ Ν.Π.Α.Α.

1. Έλεγχο αποφάσεων Συλλογικών οργάνων Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και των ΝΠΔΔ ιδρυμάτων και Επιχειρήσεων αυτών καθώς και των Συνδέσμων που ρυθμίζουν θέματα Εκτέλεσης Έργων και Προμηθειών Προϋπολογισμού μέχρι των 5.000.000 δραχμών.

2. Έλεγχο αποφάσεων Δημοτικών και κοινοτικών Συμβουλίων και λοιπών συλλογικών οργάνων των Ο.Τ.Α. Α΄ βαθμού και των Νομικών τους Προσώπων Δημοσίου Δικαίου περί επιβολής τελών και δικαιωμάτων.

3. Έγκριση τροποποίησης προϋπολογισμών και έγκρισης απολογισμών των ανωτέρω φορέων.

4. θέματα μεταβολών στις συνθέσεις των Δημοτικών και Κοινοτικών Συμβουλίων (εκτός από τις παραιτήσεις Δημάρχων και Προέδρων Κοινοτήτων).

5. θέματα εξόδων παράστασης Δημάρχων, Προέδρων Κοινοτήτων, Προέδρων Νομικών Προσώπων Ο.Τ.Α., καθώς και ότι έχει σχέση με τις χορηγίες των αιρετών οργάνων των Ο.Τ.Α.

6. Τα αφορώντα στις αποδοχές τις αποζημιώσεις γενικά την υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων Ο.Τ.Α, και των Νομικών Προσώπων καθώς και Συνδέσμων.

7. Θέματα συγκρότησης επιτροπών, επίλυσης φορολογικών διαφορών, καθώς και των επιτροπών παραλαβής έργων, προμηθειών και διενέργειας δημοπρασιών.

8. Τα αφορώντα στην υπηρεσιακή κατάσταση και τις αρμοδιότητες των Ελεγκτών Εσόδων - Εξόδων και Εισπρακτόρων των Ο.Τ.Α.

9. Θέματα λειτουργίας γενικά των Σχολικών Επιτροπών.

10. Τα της προετοιμασίας και διενέργειας των εκλογών των συνδικαλιστικών οργάνων των Ο.Τ.Α. και των Ν.Π.Δ.Δ.

11. Όλα τα έγγραφα που αφορούν υποβολή συμπληρωματικών δικαιολογητικών για τον έλεγχο αποφάσεων Δημοτικών και κοινοτικών Συμβουλίων και λοιπών συλλογικών οργάνων των Ο.Τ.Α. Α΄ βαθμού και των Νομικών τους Προσώπων Δημοσίου Δικαίου.

Γ). ΣΤΟΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΤΗΣ Τ.Υ.Α.Κ.

1. Όλες τις πράξεις και έγγραφα που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών ΟΤΑ».

2. Όλα τα έγγραφα παροχής πληροφοριών προς Αρχές, Οργανισμούς ή ιδιώτες πλην των αναφερομένων σε έγγραφες καταγγελίες γενικά.

3. Τις εντολές προς Τεχνικούς της ΤΥΔΚ για τη σύνταξη

μελετών δημοτικών και κοινοτικών έργων και προμηθειών και τη σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών των προμηθειών που εκτελούνται με τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ καθώς και τη θεώρηση των μελετών Ανακεφαλαιωτικών πινάκων.

4. Την αποστολή προς τους ΟΤΑ, Συνδέσμους Δήμων και Κοινοτήτων, μελετών έργων, Ανακεφαλαιωτικών πινάκων πρωτοκόλλων εν γένει, κανονισμού νέων τιμών μονάδος κ.λ.π. και λογαριασμού πληρωμής εργασιών.

5. Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας εντός του νομού υπαλλήλων τμήματος Τ.Υ.Δ.Κ.

Δ). ΣΤΟΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

1. Έγγραφα παραπομπής των υπαλλήλων στις Υγειονομικές επιτροπές.

2. Χορήγηση βεβαιώσεων που αναφέρονται στις αποδοχές προσωπικού.

3. Τα πάσης φύσεως προπαρασκευαστικά έγγραφα για την έκδοση αποφάσεων ως και τις απαντήσεις επί θεμάτων αναφερομένων στις αποδοχές των υπαλλήλων.

4. Γραφείο κίνησης αυτοκινήτων.

5. Έλεγχο δικαιολογητικών για τροχαία ατυχήματα που προκαλούνται από μηχανοκίνητα οχήματα του Δημοσίου.

Ε). ΣΤΟΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

1. Θέματα που έχουν σχέση με την πρωτοκόλληση, διεκπεραίωση και την αρχειοθέτηση των διαφόρων εγγράφων.

2. Χαρακτηρισμός μόνο εγγράφων που αποστέλλονται από τους Δήμους και τις Κοινότητες και τα Νομικά τους Πρόσωπα.

3. Θεώρηση του γνησίου της υπογραφής πολιτών καθώς και της επικύρωσης φωτοαντιγράφων διαφόρων εγγράφων που προσκομίζονται από τους πολίτες.

4. Θεώρηση διαφόρων εγγράφων με τη σφραγίδα της Χάγης.

5. Τήρηση αλληλογραφίας εμπιστευτικού πρωτοκόλλου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρδίτσα, 10 Μαΐου 2001

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας

ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΡΑΤΖΙΩΤΗΣ

Αριθ. 161238 (3)

Παροχή εξουσιοδότησης για υπογραφή εγγράφων στον προϊστάμενο της Δ/νσης Τοπικής Αυτ/σης και Δ/σης Μαγνησίας καθώς και στους Προϊσταμένους των τμημάτων της ίδιας υπηρεσίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1) Των άρθρων 1 και 7 του Ν.2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α/30.5.1997) «Διοίκηση, Οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας κ.λ.π.».

2) Του άρθρου 1 του Ν.2647/1998 (ΦΕΚ 237/Α/22.10.1998) «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στις Περιφέρειες και την Αυτ/ση και άλλες διατάξεις».

3) Τον Ν.2790/2000 (ΦΕΚ 24/Α/16.2.2000) «Αποκατάσταση παλινοστούντων ομογενών από την τέως Σοβιετική Ένωση και άλλες διατάξεις».

4) Του Π.Δ./τος 410/1995 Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα.

5) Του Ν.1188/1981 «περί του Κώδικα κατάστασης προσωπικού των Ο.Τ.Α.»

6) Την ανάγκη εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας της Δ/νσης Τοπικής Αυτ/σης και Δ/σης Μαγνησίας.

7) Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνης εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Παρέχουμε την εξουσιοδότηση για υπογραφή εγγράφων που αφορούν αρμοδιότητες της Δ/νσης Τοπικής Αυτ/σης και Δ/σης Μαγνησίας και ορίζουμε να υπογράφουν «με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Θεσσαλίας» στα παρακάτω θέματα που αφορούν:

Α) ΣΤΟ Δ/ΝΤΗ Δ/ΝΣΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤ/ΣΗΣ ΚΑΙ Δ/ΣΗΣ:

1. Τη λήψη των αναγκαίων μέτρων για την εύρυθμη λειτουργία της Δ/νσης.

2. Την κατανομή των αντικειμένων της Δ/νσης και του Προσωπικού στα Τμήματα της Δ/νσης, πλην των προϊσταμένων των Τμημάτων.

3. Το χαρακτηρισμό όλων των εισερχομένων στην υπηρεσία εγγράφων πλην αυτών που μεταβιβάζονται στον Προϊστάμενο Γραμματείας.

4. Την έκδοση εγκυκλίων και εγγράφων που αναφέρονται στην εφαρμογή διατάξεων, νόμων, Προεδρικών Διαταγμάτων, Υπουργικών Αποφάσεων, κ.λ.π., που είναι νομολογιακά λυμένα, καθώς και την παροχή οδηγιών για την εφαρμογή της νομοθεσίας του αντικειμένου της Δ/σης.

5. Την έγκριση χορήγησης αντιγράφων πρωτοτύπων εγγράφων που βρίσκονται στο Αρχείο της Δ/νσης.

6. Την υπογραφή εγγράφων προς τους φορείς προκειμένου να υποδείξουν μέλη τους για τη συγκρότηση συλλογικών οργάνων, όπου ο νόμος ορίζει, και αντιθέτως.

7. Τα έγγραφα που αναφέρονται σε θέματα γενικά και τρεχούσης υπηρεσιακής φύσεως, ή με τα οποία κοινοποιούνται δικαστικές αποφάσεις, γνωμοδοτήσεις, εγκύκλιοι, κ.λ.π.

8. Τις απαντήσεις σε αιτήσεις και ερωτήματα υπηρεσιών, Ν.Π. και ιδιωτών σχετικά με τα αντικείμενα της Δ/νσης πλην εκείνων που αφορούν θέματα Κυβερνητικής Πολιτικής ή κρίνονται μείζονος πολιτικής σημασίας για τον Νόμο.

9. Τις περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

10.Τις ανακοινώσεις υπηρεσιακών μεταβολών των υπαλλήλων.

11. Τη βεβαίωση στοιχείων που αναφέρονται στην υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων.

12. Τις αποφάσεις χορήγησης μισθολογικών κλιμακίων και επιδομάτων στους υπαλλήλους της Δ/νσης.

13. Τη χορήγηση κανονικών, αναρρωτικών, κυήσεως, τοκετού και πάσης φύσεως, προβλεπομένων από διατάξεις, αδειών στους υπαλλήλους.

14. Τη διαχείριση κάθε δαπάνης, καθώς και την εκκαθάριση αποδοχών και γενικά αποζημιώσεων προσωπικού.

15. Τη μέριμνα για την εκτέλεση του προϋπολογισμού.

16. Τη μέριμνα για προμήθεια του πάσης φύσεως υλικού, επίπλων, ως και επισκευών αυτών.

17. Τη μέριμνα για την εκτέλεση διαφόρων εργασιών.

18. Τη μέριμνα για τη στέγαση της υπηρεσίας.

19 .Τις πράξεις διαβίβασης εγγράφων, δια του αρχείου, στα τμήματα της Δ/νσης.

20. Από τις αρμοδιότητες που παραμένουν στο Γ.Γ.Π. και στα Υπουργεία τα προπαρασκευαστικά και εκτελεστικά των αποφάσεων αυτών έγγραφα.

21. Αποζημιώσεις τροχαίων ατυχημάτων.

22. Έγγραφα και διαταγές κίνησης αυτ/των.

23. Την αποκατάσταση των παλιννοστούντων ομογενών από τις χώρες της πρώην Σοβιετικής Ένωσης (Ν. 2790/2000) πλην δανείων.

24. Την επίλυση αμφισβητήσεων σχετικά με τη διαγραφή δύο ή περισσότερες φορές εγγεγραμμένων στα Μητρώα Αρρένων επί διαφωνιών Νομάρχη και διευθυντή στρατολογικού γραφείου ή αντιρρήσεων πολλαπλώς εγγεγραμμένων κατ' αποφάσεων του Νομάρχη.

25. Την έγκριση αποφάσεων δημοτικών ή κοινοτικών συμβουλίων για τη σύσταση δημοτικών επιχειρήσεων ύδρευσης - αποχέτευσης ή μετατροπή συνδέσμου σε δημοτική επιχείρηση ύδρευσης - αποχέτευσης.

26. Την έγκριση για τη συμμετοχή άλλου οργανισμού το-

πικής αυτοδιοίκησης σε δημοτική επιχείρηση ύδρευσης - αποχέτευσης και καθορισμός του αριθμού των αντιπροσώπων αυτών στο Διοικητικό Συμβούλιο της Επιχείρησης.

27. Τη συγκρότηση , ανασυγκρότηση και τροποποίηση συμβουλευτικών επιτροπών Υπηρεσίας Ο.Α.Ε.Δ.

28. Την έκδοση απόφασης αναπροσαρμογής της εφάπαξ αποζημίωσης των φορτοεκφορτωτών των ΚΑΦ λιμένων και Ξηράς του Νομού.

29. Την έκδοση απόφασης ανάθεσης με μίσθωση έργου των λογιστικών εργασιών των ΚΑΦ λιμένων και Ξηράς του Νομού.

30. Την έγκριση αποφάσεων δημοτικών ή κοινοτικών συμβουλίων για τη διεύρυνση αντικειμένου των δημοτικών επιχειρήσεων ύδρευσης - αποχέτευσης.

31. Την έγκριση για κατ' εξαίρεση οδήγηση οχημάτων που ανήκουν σε Δήμους και Κοινότητες, από, Δημάρχους, Προέδρους Κοινοτήτων, Δημοτικούς και Κοινοτικούς συμβούλους ή και από ιδιώτες εφόσον έχουν την απαιτούμενη κατά περίπτωση άδεια οδήγησης και προσφέρουν τις υπηρεσίες τους χωρίς αμοιβή ή αποζημίωση.

32. Την έγκριση για κατ' εξαίρεση οδήγηση αυτοκινήτων των υπηρεσιών Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α. Α΄ και Β΄ βαθμού του νομού από υπαλλήλους που έχουν την απαιτούμενη κατά περίπτωση άδεια οδήγησης.

33. Την έκδοση απόφασης συγκρότησης επιτροπών έκδοσης βεβαιώσεων για τη χορήγηση αδειών λαϊκών αγορών σε παραγωγούς (άρθρο 7 παρ. 5 του Ν.2323/1995).

34. Την έκδοση απόφασης συγκρότησης τριμελούς Επιτροπής άρθρου 14 παρ. 6 του Ν.2458/1997 «Ανανέωση βιβλιαρίου υγείας Ο.Γ.Α.».

35. Την έγκριση μετακίνησης υπαλλήλων εκτός έδρας.

36. Την ορκωμοσία υπαλλήλων Διεύθυνσης Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης.

37. Την έκδοση απόφασης συγκρότησης Επιτροπής εκκαθάρισης αρχείου.

38. Την έγκριση Προϋπολογισμών και Απολογισμών των εποπτευομένων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.).

39. Τον έλεγχο όλων των αποφάσεων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) του νομού και των ΝΠΔΔ ιδρυμάτων και Επιχειρήσεων καθώς και των Συνδέσμων, πλην αυτών που μεταβιβάζονται στον προϊστάμενο του τμήματος Τοπ. Αυτ/σης και Ν.Π.Δ.Δ.

40. Την έκδοση αποφάσεων με τις οποίες καθορίζεται η λειτουργία των καταστημάτων τουριστικών περιοχών κατά τις Κυριακές και αργίες, σε περίπτωση διαφωνίας των φορέων που προβλέπονται από το άρθρο 46 παρ. 2 του Ν.2224/1994 του Νομού.

41. Τα θέματα προγράμματος Λαϊκής στέγης.

42. Την έκδοση απόφασης για την απόσπαση υπαλλήλων νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου σε άλλο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου του τομέα υγείας και πρόνοιας εντός Νομού.

43. Την υπογραφή και χορήγηση πιστοποιητικών επαγγελματικής ικανότητας οδικού μεταφορέα επιβατών ή εμπ/των στους επιτυχόντες στις εξετάσεις.

44. Την έγκριση μίσθωσης ιδιωτικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης για μεταφορά νηπίων σε κρατικούς παιδικούς σταθμούς.

45. Την έγκριση εγκατάστασης τηλεφωνικών συνδέσεων και τηλετύπων σε νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου του τομέα υγείας και πρόνοιας.

46. Την παραχώρηση δικαιώματος χρήσης αιγιαλού περιλαμβανομένου εντός της «Ζώνης Λιμένα» για κατασκευή προβλητών ή άλλων έργων που προορίζονται για εξυπηρέτηση βιομηχανιών, βιοτεχνιών, μεταλλείων και λατομείων.

47. Τον προγραμματισμό και τη διενέργεια εξετάσεων και τη συγκρότηση εξεταστικών επιτροπών για απόκτηση πιστοποιητικού επαγγελματικής ικανότητας οδικού μεταφορέα επιβατών ή εμπορευμάτων στους αποφοίτους των σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης Μεταφορέων.

48. Τις παραχωρήσεις και εκποιήσεις γηπέδων σχηματιζόμενων από προσχώσεις ή από έργα που έγιναν με δαπάνες των Λιμενικών Ταμείων.

49. Την κήρυξη αναγκαστικής απαλλοτρίωσης κτημάτων ή κτισμάτων κείμενων εντός της «Ζώνης Λιμένα».

50. Την παραχώρηση οικοπεδικών εκτάσεων της χερσαίας ζώνης Λιμένα για την ανέγερση κτιρίων «Στέγης λιμενεργάτη» καθώς και Κεφαλαίων Αποζημίωσης Φορτοεκφορτωτών (ΚΑΦ) Λιμένων και Ξηράς του Νομού και των Επιτροπών Ρύθμισης Φορτοεκφορτωτών (ΕΡΦ) Λιμένων και Ξηράς του Νομού.

51. Την παραχώρηση χρήσης χώρων της «Ζώνης Λιμένα» σε μεταλλευτικές επιχειρήσεις.

52. Τη μεταφορά προσώπων σε συνέδρια, σεμινάρια, πολιτιστικές, αθλητικές και κοινωνικές εκδηλώσεις κ.λ.π. και από τα οικεία Κ.Τ.Ε.Λ. ή ΡΟΔΑ εντός του νομού ή σε όμορους νομούς και για δρομολόγια χωρίς διανυκτέρευση των επιβατών, αν διαπιστωθεί ανεπάρκεια τουριστικών λεωφορείων από την προβλεπόμενη επιτροπή και το καθορισμό της συγκρότησης και του τρόπου λειτουργίας της επιτροπής αυτής.

53. Την έκδοση απόφασης για απόσπαση υπαλλήλων Ο.Τ.Α εντός Νομού.

54. Την έκδοση απόφασης για τη μετάταξη υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. εντός Νομού.

55. Την έγκριση αγοράς αυτοκινήτων από Ο.Τ.Α, και Ν.Π.Δ.Δ.

56. Την έγκριση αγοράς αυτοκινήτων οχημάτων από το ελεύθερο εμπόριο από Ν.Π.Δ.Δ. τη Ν.Α. και τα κρατικά νομικά πρόσωπα Ιδ. Δικαίου του δημοσίου τομέα.

57. Την έκδοση απόφασης για τη θέση σε κυκλοφορία αυτοκινήτων οχημάτων που προμηθεύονται τα Ν.Π.Δ.Δ., η Ν.Α. και τα κρατικά νομικά πρόσωπα Ιδ. Δικαίου.

58. Την έκδοση απόφασης για τη θέση σε κυκλοφορία αυτοκινήτων οχημάτων που προμηθεύονται οι οργανισμοί Τ.Α. Α΄ βαθμού από τον ΟΔΔΥ.

59. Την παύση κυκλοφορίας οχημάτων των υπηρεσιών των Ν.Π.Δ.Δ. των Ν.Α. και των κρατικών νομικών προσώπων Ιδ. Δικαίου του δημοσίου καθώς και των δήμων και κοινοτήτων προκειμένου για τα οχήματα που οι δήμοι και οι κοινότητες έχουν προμηθευτεί από τον ΟΔΔΥ.

60. Την έγκριση μίσθωσης ιδιωτικών αυτοκινήτων δημόσιας χρήσης από τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου τη Ν.Α. και τα κρατικά νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου του δημόσιου τομέα.

61. Την έγκριση υπερκατανάλωσης καυσίμων υπηρεσιακών αυτοκινήτων των Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α. Α΄ και Β΄ βαθμού.

62. Την εκδίκαση ενστάσεων κατά αποφάσεων του Τ.Ε.Ο.

63. Τη φροντίδα για τη συγκρότηση, αναπλήρωση και λειτουργία των οργάνων των δήμων, κοινοτήτων και δημοτικών διαμερισμάτων.

64. Τη φροντίδα για την εκλογή, συγκρότηση και λειτουργία των οργάνων των δημοτικών και κοινοτικών ιδρυμάτων, λοιπών Ν.Π.Δ.Δ., επιχειρήσεων, συνδέσμων και συμβουλίων περιοχής, καθώς και των Τοπικών Ενώσεων Δήμων και Κοινοτήτων και των τοπικών συμβουλίων.

65. Την εντολή για τη διενέργεια ελέγχου της ταμιακής διαχείρισης των δήμων και κοινοτήτων.

66. Την εισήγηση για την έκδοση αποφάσεων για επιχορήγηση της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης σε βάρος των πιστώσεων των οικείων ειδικών φορέων του προϋπολογισμού της Περιφέρειας.

67. Τη μέριμνα για διενέργεια διαχειριστικού ελέγχου στις επιχειρήσεις των δήμων και κοινοτήτων.

68. Την έκδοση απόφασης με την οποία ορίζεται το διδακτικό προσωπικό των εκπαιδευτικών προγραμμάτων που εκτελούν τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) του τομέα υγείας και πρόνοιας εφόσον δεν ανήκει στο διδακτικό προσωπικό του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης.

69. Τη συγκρότηση Επιτροπής Διενέργειας διαγωνισμού για την ανάδειξη προμηθευτή υγρών καυσίμων για τις ανάγκες υπηρεσιών του Δημοσίου τομέα του νομού, που υπάγονται στην αρμοδιότητα του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας. Υπογραφή σύμβασης.

70. Τον έλεγχο προϋπολογισμών και απολογισμών ΟΤΑ.

71. Την έγκριση αποφάσεων χορηγήσεων αδειών λειτουργίας καταστημάτων Υγειονομικού ενδιαφέροντος καθώς και χρήσης μουσικών οργάνων.

72. Την παραπομπή στην Επιτροπή του άρθρου 177 του Π.Δ./τος 410/1995 όλων των πράξεων των Δημοτικών και Κοινοτικών Συμβουλίων και των λοιπών συλλογικών οργάνων των Ο.Τ.Α. Α΄ βαθμού και των Νομικών τους Προσώπων Δημοσίου Δικαίου, πλην του Δήμου της έδρας του νομού, που θεωρούνται αιτιολογημένα ότι δεν είναι νόμιμες.

73. Την εκδίκαση προσφυγών που δεν είναι της αρμοδιότητας της ανωτέρω Επιτροπής.

74. Κάθε έγγραφο που η αρμοδιότητα υπογραφής παρέχεται στους προϊσταμένους τμημάτων, το οποίο κρίνεται από το Δ/ντή ότι πρέπει να υπογραφεί από τον ίδιο.

Β) ΣΤΟΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ Ν.Π.Δ.Δ.

1. Τον έλεγχο αποφάσεων Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και των Ν.Π.Δ.Δ. ιδρυμάτων και Επιχειρήσεων καθώς και των Συνδέσμων που ρυθμίζουν θέματα Εκτέλεσης Έργων και Προμηθειών Προϋπολογισμού μέχρι των 5.000.000 δραχμών.

2. Τον έλεγχο αποφάσεων Δημοτικών και Κοινοτικών Συμβουλίων και λοιπών συλλογικών οργάνων των Ο.Τ.Α. Α΄ βαθμού και των Νομικών τους Προσώπων Δημοσίου Δικαίου περί επιβολής τελών και δικαιωμάτων.

3. Την έγκριση τροποποίησης προϋπολογισμών των ανωτέρω φορέων.

4. Τα θέματα μεταβολών στις συνθέσεις των Δημοτικών και Κοινοτικών Συμβουλίων (εκτός από τις παραιτήσεις Δημάρχων και Προέδρων Κοινοτήτων).

5. Τα θέματα εξόδων παράστασης Δημάρχων, Προέδρων Κοινοτήτων, Προέδρων Νομικών Προσώπων Ο.Τ.Α., καθώς και ό,τι έχει σχέση με τις χορηγίες των αιρετών οργάνων των Ο.Τ.Α.

6. Τα αφορώντα στις αποδοχές τις αποζημιώσεις γενικά την υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων Ο.Τ.Α, και των Νομικών Προσώπων καθώς και Συνδέσμων.

7. Τα θέματα συγκρότησης επιτροπών, επίλυσης φορολογικών διαφορών, καθώς και των επιτροπών παραλαβής έργων, προμηθειών και διενέργειας δημοπρασιών.

8. Τα αφορώντα στην υπηρεσιακή κατάσταση και τις αρμοδιότητες των Ελεγκτών Εσόδων - Εξόδων και Εισπρακτόρων των Ο.Τ.Α.

9. Τα θέματα λειτουργίας γενικά των Σχολικών Επιτροπών.

10. Τα της προετοιμασίας και διενέργειας των εκλογών των συνδικαλιστικών οργάνων των Ο.Τ.Α.

11. Όλα τα έγγραφα που αφορούν υποβολή συμπληρωματικών δικαιολογητικών για τον έλεγχο αποφάσεων Δημοτικών και Κοινοτικών Συμβουλίων και λοιπών συλλογικών οργάνων των Ο.Τ.Α. Α΄ βαθμού και των Νομικών τους Προσώπων Δημοσίου Δικαίου.

Γ) ΣΤΟΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΤΗΣ Τ.Υ.Δ.Κ.

1. Όλες τις πράξεις και έγγραφα που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών ΟΤΑ».

2. Όλα τα έγγραφα παροχής πληροφοριών προς Αρχές, Οργανισμούς ή ιδιώτες πλην των αναφερομένων σε έγγραφες καταγγελίες γενικά.

3. Τις εντολές προς Τεχνικούς της ΤΥΔΚ για τη σύνταξη μελετών δημοτικών και κοινοτικών έργων και προμηθειών και τη σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών των προμηθειών που εκτελούνται με τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ καθώς και τη θεώρηση των μελετών Ανακεφαλαιωτικών πινάκων.

4. Την αποστολή προς τους ΟΤΑ, Συνδέσμους δήμων και κοινοτήτων, μελετών έργων, Ανακεφαλαιωτικών πινάκων πρωτοκόλλων εν γένει, κανονισμού νέων τιμών μονάδος κ.λ.π. και λογαριασμού πληρωμής εργασιών.

Δ) ΣΤΟΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

1. Τα έγγραφα παραπομπής των υπαλλήλων στις Υγειονομικές επιτροπές.

2. Τη χορήγηση βεβαιώσεων που αναφέρονται στις αποδοχές προσωπικού.

3. Τις απαντήσεις επί θεμάτων αναφερομένων στις αποδοχές των υπαλλήλων.

4. Τα διαβιβαστικά δικαιολογητικών δαπανών για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής από την Υ.Δ.Ε.

5. Τη θεώρηση του γνησίου της υπογραφής των υπαλλήλων, όπου προβλέπεται, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

6. Τη διαβίβαση αρμοδίως των συνταξιοδοτικών δικαιολογητικών των υπαλλήλων της Δ/νσης.

7. Την έρευνα των δικαιολογητικών και στοιχείων ατόμων που ζητούν να καθοριστεί η ιθαγένειά τους.

Ε) ΣΤΟΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

1. Τα θέματα που έχουν σχέση με την πρωτοκόλληση, διεκπεραίωση και την αρχειοθέτηση των διαφόρων εγγράφων.

2. Το χαρακτηρισμό μόνο εγγράφων που αποστέλλονται από τους Δήμους και τις Κοινότητες και τα Νομικά τους Πρόσωπα.

3. Τη θεώρηση του γνησίου της υπογραφής πολιτών καθώς και της επικύρωσης φωτοαντιγράφων διαφόρων εγγράφων που προσκομίζονται από τους πολίτες.

4. Τη θεώρηση διαφόρων εγγράφων με τη σφραγίδα της Χάγης.

5. Την τήρηση αλληλογραφίας εμπιστευτικού πρωτοκόλλου.

ΣΤ) ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΤΟ ΑΡΧΕΙΟ

Τα όργανα τελικής υπογραφής, κατά λόγο αρμοδιότητας, μπορούν να παραπέμπουν στο Αρχείο υποθέσεις που ολοκληρώθηκαν ή που δεν απαιτούν ενέργεια.

Ζ) ΘΕΜΑΤΑ ΕΥΡΥΤΕΡΗΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ

Ο Δ/ντής και οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων δύνανται θέματα σοβαρά και ευρύτερης σημασίας να τα φέρουν προς υπογραφή στα ανώτερα όργανα.

Η) Απόντων η Κωλυομένων των εξουσιοδοτουμένων ή όταν οι θέσεις αυτών είναι κενές οι ως άνω αρμοδιότητες θα ασκούνται από τους αναπληρωτές τους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 10 Μαΐου 2001

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας

ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΡΑΤΖΙΩΤΗΣ

Αριθ. 2682 (4)

Παροχή εξουσιοδοτήσεων για την υπογραφή εγγράφων με εντολή Γ. Γ.Π. Θεσσαλίας στον Προϊστάμενο της Δ/νσεως Αυτοδιοίκησης και Αποκέντρωσης και στους Προϊσταμένους των τμημάτων της αυτής Υπηρεσίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 2 του Ν. 2503/97.

2. Την ανάγκη παροχής εξουσιοδοτήσεων για την υπογραφή διαφόρων εγγράφων με Εντολή μου από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Αυτοδιοίκησης και Αποκέντρωσης καθώς και από τους Προϊσταμένους των τμημάτων της αυτής υπηρεσίας, για την ευρυθμότερη λειτουργία της.

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνης εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Παρέχουμε την εξουσιοδότηση, για την υπογραφή διαφόρων εγγράφων, με εντολή μου, από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Αυτοδιοίκησης και Αποκέντρωσης καθώς και από τους Προϊσταμένους των τμημάτων της αυτής υπηρεσίας, σε θέματα που αφορούν:

1. Για τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας:

- Ελέγχους αποφάσεων Ο.Τ.Α. - Ν.Π.Δ.Δ., Ιδρυμάτων, Συνδέσμων και Επιχειρήσεων αυτών που ρυθμίζουν θέματα, εκτέλεσης έργων και προμηθειών με δημοπρασία και με κατ' εξαίρεση ανάθεση.
- Συγκρότηση συλλογικών οργάνων αμέσως ανωτέρω φορέων.
- Κοινοποίηση εγκυκλίων σε πάγιους αποδέκτες.
- Αλληλογραφία με Υπουργεία, Δικαστικές Υπηρεσίες και Ν. Αυτοδιοικήσεις.
- Συμβάσεις για χορήγηση δανείων στους Ο.Τ.Α. από Υπουργείο Εσωτερικών και έγκριση αποφάσεων για σύναψη δανείων από διάφορα πιστωτικά Ιδρύματα.
- Θέση εγγράφων στο Αρχείο.
- Χορήγηση βεβαιώσεων και Πιστοποιητικών.
- Μετακινήσεις υπαλλήλων εντός των ορίων του Νομού (εκτός ΤΥΔΚ που υπογράφονται από τον Προϊστάμενο του τμήματος αυτού).
- Παραπομπή υποθέσεων αναρρωτικών αδειών υπαλλήλων στις Υγειονομικές Επιτροπές.
- Χορήγηση κλιμακίων και χρονοεπιδομάτων καθώς και εκκαθάριση εν γένει αποδοχών και αποζημιώσεων στους υπαλλήλους της υπηρεσίας.
- Κατανομή προσωπικού στα τμήματα.
- Εκκαθάριση Αρχείου και εκποίηση άχρηστων υλικών.
- Τήρηση του ωραρίου εργασίας από τους υπαλλήλους
- Ελέγχου αποφάσεων πρόσληψης προσωπικού κάθε κατηγορίας, ανάθεσης εργασιών και σύναψη συμβάσεων έργου, καθώς και προσωπικού ορισμένου χρόνου από τους Ο.Τ.Α. τα Νομικά τους Πρόσωπα, τους Συνδέσμους και τις Επιχειρήσεις τους.
- Ορισμούς υπευθύνων υπαλλήλων για την υπογραφή εγγράφων με τη σφραγίδα της Χάγης.
- Τα αφορόντα στην υπηρεσιακή κατάσταση των Ελεγκτών και Εισπρακτόρων των Ο.Τ.Α. και της λειτουργίας των Ειδικών Ταμείων των Ο.Τ.Α.
- Συστάσεις Ν.Π., Συνδέσμων, Ιδρυμάτων και Επιχειρήσεων Ο.Τ.Α.
- Τα αφορόντα, γενικά στη χορήγηση της Ε.Ι. σε αλλοδαπούς (εκτός αυτής ταύτης της πράξης χορήγησης).
- Χορηγήσεις βεβαιώσεων και προώθηση δικαιολογητικών στις Τράπεζες για τη χορήγηση δανείων από τους Παλιννοστούντες ομογενείς.
- Τα αφορόντα γενικά στην προστασία και εκμετάλλευση της ακίνητης περιουσίας αρμοδιότητας Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας.
- Έρευνα δικαιολογητικών και στοιχείων ατόμων που ζητούν να τους καθορισθεί η Ε.Ι.
- Έκδοση αποφάσεων που αφορούν: θέση σε κυκλοφορία αυτοκινήτων, παύση κυκλοφορίας αυτοκινήτων, εγκρίσεις μισθώσεων ιδιωτικών αυτοκινήτων, κατ' εξαίρεση οδήγησης αυτοκινήτων από υπαλλήλους και έγκριση υπερκατανάλωσης καυσίμων, που αναφέρονται στους Ο.Τ.Α. τις Ν.Α. και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου κατά τις διακρίσεις του Ν. 2647/1998.

2. Για τον Προϊστάμενο του Τμήματος Τ.Α. Α΄ βαθμού.

- Ελέγχους αποφάσεων συλλογικών οργάνων Ο.Τ.Α., Ν.Π.Δ.Δ., Ιδρυμάτων, Συνδέσμων και Επιχειρήσεων αυτών που ρυθμίζουν θέματα εκτέλεσης έργων και προμηθειών μέχρι των ορίων της απευθείας ανάθεσης.
- Ελέγχους θεμάτων προϋπολογισμών και απολογισμών ανωτέρω φορέων.
- Ελέγχους αποφάσεων που αναφέρονται στην επιβολή τελών, δικαιωμάτων και εισφορών από τους Ο.Τ.Α. καθώς και την βεβαίωση είσπραξης αυτών.
- Ελέγχους αποφάσεων Ο.Τ.Α. που αναφέρονται στις εκποιήσεις, ανταλλαγές και εκμισθώσεις της περιουσίας των Ο.Τ.Α καθώς και στις πάγιες προκαταβολές και στις εκδόσεις ενταλμάτων πληρωμής.
- Μεταβολές στις συνθέσεις των Δ. και Κ. Συμβουλίων (εκτός παραιτήσεων Δημάρχων και Προέδρων Κοινοτήτων).
- Έξοδα παράστασης, Δημάρχων Προέδρων Κοινοτήτων, Προέδρων Ν.Π. κ.λ.π., αποζημιώσεις και χορηγίες αιρετών οργάνων Ο.Τ.Α.
- Μετακινήσεις εκτός έδρας υπαλλήλων και αιρετών οργάνων Ο.Τ.Α.
- Αποζημιώσεις και αποδοχές υπαλλήλων Ο.Τ.Α.
- Κυκλοφορία Αυτοκινήτων Ο.Τ.Α.
- Συγκροτήσεις Επιτροπών επίλυσης φορολογικών διαφορών.
- Συγκροτήσεις Επιτροπών παραλαβής έργων και προμηθειών.
- Ελέγχους αποφάσεων που αναφέρονται στην εκτέλεση έργων με αυτεπιστασία από τους Ο.Τ.Α.
- Λειτουργία γενικά Σχολικών Επιτροπών
- Τα της προετοιμασίας και διενέργειας των εκλογών των συνδικαλιστικών οργάνων των Ο.Τ.Α.
- Γενικά θέματα καταστημάτων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος.

3. Για τον Προϊστάμενο του Τμήματος Τ.Α. Β΄ βαθμού.

- Ελέγχους αποφάσεων Ν.Σ. (θέση στο Αρχείο των νομίμων αποφάσεων και υπογραφή εγγράφων σχετικής αλληλογραφίας).
- Προπαρασκευαστικές ενέργειες επί θεμάτων προσφυγών κατ' αποφάσεων των Νομαρχών.

4. Για τον Προϊστάμενο του Τμήματος Αποκέντρωσης.

- Ελέγχους αποφάσεων των Δ.Σ. των Ν.Π.Δ.Δ.
- Τα της συγκρότησης των Δ.Σ. των Κ.Π.Σ. και ότι έχει σχέση με τη λειτουργία τους (προϋπολογισμοί, μισθώσεις οικημάτων στέγασης, της υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού των κ.λ.π).
- Προπαρασκευαστικές ενέργειες για την συμπλήρωση φακέλων χορήγησης δανείων και Ιθαγένειας στους αλλοδαπούς.

5. Για τον Προϊστάμενο της ΤΥΔΚ.

- Μετακινήσεις εκτός έδρας (εντός Νομού) υπαλλήλων για την εκτέλεση υπηρεσίας.
- Συγκροτήσεις διαφόρων επιτροπών που έχουν σχέση με τις προμήθειες και τα έργα των Ο.Τ.Α.
- Χορηγήσεις αδειών γεωτρήσεων υδρευτικών αναγκών.
- Θέματα που έχουν σχέση με την κατάρτιση του ενιαίου προγράμματος προμηθειών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Λάρισα, 10 Μαΐου 2001

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας

ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΡΑΤΖΙΩΤΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ